

## Oferta Pracy – Koordynator Programu w Angloville

Zapraszamy ambitną, chcącą się rozwijać osobę, z biegłą znajomością języka angielskiego do współpracy z Angloville, jednym z największych organizatorów programów immersji językowej w Europie, na stanowisku koordynatora programu wyjazdowego.

### Zapewniamy

- pracę w międzynarodowym gronie z native speakerami z UK, USA, Australii
- atrakcyjne wynagrodzenie
- pracę w młodym, dynamicznym zespole

### Prezentacja firmy

Angloville to jeden z największych organizatorów programów immersji językowej w Europie, posiadający biura w Kielcach, Warszawie, Budapeszcie, Pradze i Bukareszcie. Współpracujemy z największymi firmami na rynku w zakresie szkoleń językowych.

Więcej informacji na: [www.angloville.pl](http://www.angloville.pl)

### Obowiązki

- wyjazdy na 7-dniowe programy Angloville dla dzieci i młodzieży: nadzór nad organizacją i przebiegiem szkolenia oraz wsparcie metodyczne w procesie nauki

#### **wyjazdy organizowane są w okresie wakacyjnym (lipiec i sierpień)**

- wsparcie działalności biura w Kielcach, mieszczącego się przy ul. Leonarda 1 (opcjonalnie)

### Wymagania:

- biegła znajomość języka angielskiego (min. B2)
- ukończony kurs na wychowawcę kolonijnego lub chęć odbycia go
- samodzielność
- komunikatywność i otwartość
- dobra organizacja pracy
- niekaralność
- doświadczenie w nauczaniu mile widziane
- książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych mile widziana

**CV prosimy o wysłanie na adres: [rekrutacja@angloville.pl](mailto:rekrutacja@angloville.pl)**

# Koordynator projektu i sprzedaży

Witaj w Anglottesville! :)

Cieszę się, że do nas trafiłeś!

Jesteś młodą, kreatywną osobą szukającą wyjątkowej pracy? Czytaj dalej! ;)

Anglottesville to międzynarodowa drużyna, składająca się z ambitnych osób, które nie boją się stawiać czoła wyzwaniom! Współpraca z nami to możliwość ciekawej pracy nad innowacyjnymi projektami, interakcji z ludźmi sukcesu oraz utrzymywania kontaktu z językiem angielskim.

Brzmi ciekawie, prawda?

Zajrzyj do nas i sam zobacz: <http://anglottesville.pl/dolacz-do-anglottesville/>

Zostań częścią zespołu Anglottesville w Kielcach! Czekamy na Twoje CV! :)

Do Twoich zadań będzie należeć:

- Badanie potrzeb klienta pod kątem programów językowych,
- Koordynacja procesu sprzedaży produktów językowych firmy,
- Kompleksowa obsługa klientów firmy,
- Realizacja indywidualnych planów sprzedaży,
- Budowanie długotrwałych relacji z klientami i partnerami firmy.

Poszukujemy osób, które posiadają:

- Umiejętność rozmowy z klientem,
- Wzorowe zdolności organizacyjne,
- Duża zdolność do adaptacji w nowych warunkach,
- Gotowość na duże wyzwania,
- Umiejętność działania pod presją czasu oraz wyznaczania sobie celów
- Komunikatywność, otwartość i pracowitość.

W zamian oferujemy:

- Stała pensja (umowa o pracę),
- Możliwość rozwoju i zdobycia cennego doświadczenia zawodowego,
- Odpowiednio wyposażone stanowisko pracy oraz szkolenie w zakresie sprzedaży naszych produktów,
- Zespół młodych, ciekawych ludzi, którzy będą Cię wspierać od początku Twojej współpracy z nami! :)

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV z dopiskiem „Koordynator projektu i sprzedaży” na adres [rekrutacja@anglottesville.pl](mailto:rekrutacja@anglottesville.pl)

Przesłany dokument powinien zawierać klauzulę o przetwarzaniu danych osobowych:

"Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 r. o Ochronie Danych Osobowych - Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z póź. zm.)"

# Koordynator ds. obsługi klienta/Pracownik biurowy

Poszukujemy entuzjastycznej, niesamowicie AMBITNEJ, chcącej się rozwijać osoby, która dołączy do międzynarodowego, globalnie myślącego zespołu Angloville.

Angloville – to jedna z najbardziej innowacyjnych firm edukacyjnych w Europie z kieleckimi korzeniami. Firma obecna na 5 rynkach europejskich, stale współpracująca z największymi globalnymi markami w obszarze szkoleń językowych kluczowych pracowników.

Na każdym z obecnych rynków, Angloville tworzy „wioski językowe”, do których zaprasza native speakerów języka angielskiego z całego świata, pod okiem, których klienci Angloville przełamują bariery w mówieniu po angielsku. Co roku Angloville ma przywilej pomagać tysiącom kursantów.

Ponadto Angloville to:

- Jeden z największych organizatorów programów immersji językowej w Europie
- Tour operator
- Polska marka z globalnymi aspiracjami
- Ambitny zespół, wśród którego spotkasz osoby z latami pracy dla firm Fortune 500 z Londynu, Sydney, Wiednia i Budapesztu.
- Młode, dynamiczne, międzynarodowe środowisko pracy
- Marka obecna w 5 krajach i dalsza ekspansja międzynarodowa
- Atrakcyjne warunki zatrudnienia + Umowa o Pracę

Zakres odpowiedzialności na stanowisku:

- Telefoniczna kompleksowa obsługa klientów firmy
- Przyjmowanie i obsługa zamówień
- Sprzedaż produktów językowych dla klientów firmy
- Kompleksową obsługę klientów w zakresie oferowanych produktów
- Realizację indywidualnych planów sprzedaży
- Badanie potrzeb klientów
- Budowanie długotrwałych relacji z klientami i partnerami firmy

Wymagania:

- Minimum roczne oświadczenie w obsłudze klienta / sprzedaży
- Wzorowe zdolności organizacyjne
- Duża zdolność do adaptacji do nowych warunków
- Chęć wzięcia odpowiedzialności
- Gotowość na duże wyzwania
- Gotowość do podróży (jeśli będzie to wymagane)
- Wykształcenie wyższe lub wyższe niepełne
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem

W zamian oferujemy:

- Pracę w działającej międzynarodowo polskiej firmie, jednej z najszybciej rosnących się firm edukacyjnych w Europie.
- Pracę w międzynarodowym środowisku
- Możliwość międzynarodowego rozwoju
- Możliwość darmowej poprawy języka angielskiego w środowisku native speakerów.
- Pracę w innowacyjnej organizacji nastawionej na rozwój i partnerstwo w biznesie.
- Stała pensja (umowa o pracę)

Praca na pełny etat / część etatu w biurze p w Kielcach.

Jeśli jesteś pewny/(a), że to wyzwanie właśnie dla Ciebie, wyślij swoje CV na adres [rekrutacja@angloville.pl](mailto:rekrutacja@angloville.pl) i umotywuju dlaczego chciał(a)byś dołączyć do zespołu Angloville i jakie doświadczenie jesteś w stanie do niego wnieść.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Angloville z siedzibą w Kielcach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662)”.

Informujemy, że Administratorem danych jest Angloville z siedzibą w Kielcach przy ul. Św. Leonarda. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

# Manager działu

Angloville – jedna z najbardziej innowacyjnych firm edukacyjnych w Europie z kieleckimi korzeniami, obecna na pięciu rynkach europejskich i stale współpracująca z największymi globalnymi markami w obszarze szkoleń językowych dla kluczowych pracowników.

Na każdym z obecnych rynków Angloville tworzy „wioski językowe”, do których zaprasza native speakerów języka angielskiego z całego świata, pod okiem których klienci Angloville przełamują bariery w mówieniu po angielsku. Co roku Angloville ma przywilej pomagać tysiącom kursantów.

Ponadto Angloville to:

jeden z największych organizatorów programów immersji językowej w Europie,  
polska marka stawiająca na innowację w edukacji,  
ambitny zespół, wśród którego spotkasz osoby z latami pracy dla firm Fortune 500 z Londynu, Sydney, Wiednia i Budapesztu,  
młode, dynamiczne, międzynarodowe środowisko pracy,  
marka obecna w pięciu krajach i dalsza ekspansja międzynarodowa,  
atrakcyjne warunki zatrudnienia + umowa o pracę.

Poszukujemy entuzjastycznej, niesamowicie AMBITNEJ, chcącej się rozwijać osoby, która dołączy do międzynarodowego, globalnie myślącego zespołu Angloville.

Praca na pełny etat w biurze w Kielcach.

Zakres odpowiedzialności na stanowisku:

- Zarządzanie projektami
- Zarządzanie niewielkim zespołem
- Działania sprzedażowe i kontakt z klientami
- Budowanie wizji produktu
- Budowanie partnerstw B2B na potrzeby realizacji projektów edukacyjnych
- Rozwój produktów językowych

Wymagania:

- Minimum 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami
- Minimum 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem
- Umiejętność wzorowej obsługi klienta
- Wzorowe zdolności organizacyjne
- Duża zdolność do adaptacji do nowych warunków
- Chęć wzięcia odpowiedzialności
- Gotowość na duże wyzwania
- Gotowość do podróży (jeśli będzie to wymagane)
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego
- Wykształcenie wyższe lub wyższe niepełne

Dodatkowe atuty:

- Doświadczenie w turystyce
- Doświadczenia w nawiązywaniu i budowaniu relacji z klientem

W zamian oferujemy:

- Pracę w działającej międzynarodowo polskiej firmie, jednej z najszybciej rozwijających się firm edukacyjnych w Europie.
- Pracę w międzynarodowym środowisku
- Możliwość międzynarodowego rozwoju
- Możliwość darmowej poprawy języka angielskiego w środowisku native speakerów.
- Pracę w innowacyjnej organizacji nastawionej na rozwój i partnerstwo w biznesie.
- Stałą pensję (umowę o pracę)

Jeśli jesteś pewny/(a), że to wyzwanie właśnie dla Ciebie, wyślij swoje CV na adres [rekrutacja@angloville.pl](mailto:rekrutacja@angloville.pl) i umotywuuj dlaczego chciał(a)byś dołączyć do zespołu Angloville i jakie doświadczenie jesteś w stanie do niego wnieść.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Angloville z siedzibą w Kielcach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662)”.

Informujemy, że Administratorem danych jest Angloville z siedzibą w Kielcach przy ul. Św. Leonarda. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

## Specjalista ds. rekrutacji

Poszukujemy ambitnej, zorganizowanej i chcącej się rozwijać osoby, która dołączy do międzynarodowego, globalnie myślącego zespołu Angloville.

Angloville – to jedna z najbardziej innowacyjnych firm edukacyjnych w Europie z kieleckimi korzeniami. Firma obecna na 5 rynkach europejskich, stale współpracująca z największymi globalnymi markami w obszarze szkoleń językowych kluczowych pracowników.

Zakres odpowiedzialności na stanowisku:

- Wsparcie zespołu rekrutującego tylko i wyłącznie w języku angielskim,
- Prowadzenie własnych projektów w ramach pracy w dziale rekrutującym,
- Kompleksowa obsługa aplikantów, m.in: obsługa aplikacji, kontakt z aplikantami, przekazywanie informacji drogą mailową i telefoniczną,
- Aktywne pozyskiwanie aplikantów, m.in.: analiza rynku, tworzenie list potencjalnych aplikantów, opracowywanie metod pozyskiwania aplikantów, aktywne działania marketingowe,
- Budowanie długotrwałych relacji z aplikantami.

Wymagania:

- Umiejętność obsługi aplikanta w języku angielskim (minimum poziom C1) z zachowaniem najwyższych standardów,
- Wzorowe zdolności organizacyjne, umiejętność indywidualnego organizowania czasu pracy,
- Gotowość do podróży (jeśli będzie to wymagane),
- Wykształcenie wyższe lub wyższe niepełne.

W zamian oferujemy:

- Pracę w działającej międzynarodowo polskiej firmie, jednej z najszybciej rosnących się firm edukacyjnych w Europie,
- Możliwości międzynarodowego rozwoju oraz pracę w języku angielskim,
- Pracę w innowacyjnej organizacji nastawionej na rozwój i partnerstwo w biznesie,
- Stała pensja (umowa o pracę).

Praca na pełny etat w biurze pw Kielcach.

Jeśli jesteś pewny/(a), że to wyzwanie właśnie dla Ciebie, wyślij swoje CV na adres [rekrutacja@angloville.pl](mailto:rekrutacja@angloville.pl) i umotywuuj dlaczego chciał(a)byś dołączyć do zespołu Angloville i jakie doświadczenie jesteś w stanie do niego wnieść.

W tytule wiadomości prosimy wpisać "CV Specjalista ds. rekrutacji"

Przesłany dokument powinien zawierać klauzulę o przetwarzaniu danych osobowych:

"Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 r. o Ochronie Danych Osobowych - Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z póź. zm.)"

Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.